

## Formazione di base e trasversale percorso 7

Unità formative N.	Titolo unità formativa	Attività di riferimento	Conoscenze	Capacità	Durata totale N. ore	N. ore modalità erogazione FAD	N. ore modalità erogazione AULA
1	SALUTE E SICUREZZA DI BASE	Norme relative alla Sicurezza sui luoghi di lavoro	Conoscere la normativa in vigore sulla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro	Saper applicare le diverse prescrizioni legislative alla specifica situazione Saper rispettare i limiti di legge, le scadenze e altri aspetti normativi applicabili Saper utilizzare i dpi e conoscere le conseguenze derivanti dalle eventuali inosservanze	4	0	4
2	FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITÀ A RISCHIO DI INCENDIO BASSO	Norme relative alla Sicurezza sui luoghi di lavoro	Conoscere i principi della combustione Conoscere le cause di incendio Conoscere i controlli da effettuare	Saper intervenire sul rischio Saper adottare comportamenti idonei per la prevenzione Saper effettuare i dovuti controlli	4	0	4
4	DIRITTO DEL LAVORO	Pari opportunità e disciplina del rapporto di lavoro	Conoscere la normativa sul diritto del lavoro Conoscere gli elementi retributivi Conoscere diritti e doveri dei lavoratori	Saper leggere una busta paga Saper applicare la normativa Saper riconoscere i propri diritti e doveri nell'ambito del contesto aziendale	8	0	8
5	PARI OPPORTUNITA'	Pari opportunità e disciplina del rapporto di lavoro i	Conoscere la normativa costituzionale ed ordinaria relativa alla tutela del lavoro femminile (D.Lgs 645/1996, L.53/2000) Conoscere l'evoluzione del ruolo femminile nell'ambito del lavoro	Saper migliorare le competenze relazionali sui luoghi di lavoro con attenzione alle specificità femminili Saper valorizzare l'apporto specifico delle donne nei contesti organizzativi e sociali Saper promuovere la cultura di genere attraverso la valorizzazione delle esperienze e competenze in materia di Pari Opportunità	4	0	4
6	IMPARARE AD IMPARARE	Competenze chiave per l'apprendimento permanente	Organizzazione del proprio apprendimento anche mediante una Gestione efficace del tempo e delle informazioni, sia a livello individuale che in gruppo Consapevolezza del proprio processo di apprendimento e dei propri bisogni	Gestione efficace del proprio apprendimento, della propria carriera e dei propri schemi lavorativi Riflettere in modo critico sugli obiettivi e le finalità dell'apprendimento Apprendere autonomamente e con autodisciplina riuscire nell'apprendimento lungo tutto l'arco della vita.	4	0	4

7	COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE	Competenze chiave per l'apprendimento permanente	Collaborazione, l'assertività e l'integrità sviluppo socioeconomico e la comunicazione interculturale conoscenza dei concetti di democrazia, Giustizia, uguaglianza, cittadinanza e diritti civili	Capacità di comunicare in modo costruttivo in ambienti diversi, di mostrare tolleranza, di esprimere e di comprendere diversi punti di vista Capacità di creare fiducia e di essere in consonanza con gli altri consapevolezza degli obiettivi, dei valori e delle politiche dei movimenti sociali e politici Capacità di impegnarsi in modo efficace con gli altri nella sfera pubblica	4	0	4
8	IMPRENDITORIA E SPIRITO DI INIZIATIVA	Competenze chiave per l'apprendimento permanente	Identificare le opportunità disponibili per attività personali, professionali e/o economiche Conoscenza generale del funzionamento dell'economia, delle opportunità e sfide che si trovano ad affrontare i datori di lavoro o	Gestione progettuale proattiva (che comprende ad esempio la capacità di pianificazione, di organizzazione, di gestione, di leadership e di delega, di analisi, di comunicazione, di rendicontazione, di valutazione e di registrazione) Capacità di rappresentanza e negoziazione efficaci e la capacità di lavorare sia individualmente sia in collaborazione all'interno di gruppi. - capacità di discernimento e di identificare i propri punti di forza e i propri punti deboli	20	8	12
10	ITALIANO	Competenze chiave per l'apprendimento permanente	Verificare le proprie conoscenze in lingua Conoscere le tecniche di lettura e di formazione della frase in una corretta grammatica	Saper leggere articoli e brani correttamente Riuscire a redarre testi utilizzando correttamente la grammatica italiana Saper comunicare correttamente	20	8	12
11	INGLESE LIV. A1/3-A1/4	Competenze chiave per l'apprendimento permanente	Sviluppare le tecniche di ascolto Sviluppare le tecniche di lettura Sviluppare le tecniche di produzione orale Sviluppare le tecniche di produzione scritta	Riuscire a riconoscere parole che mi sono familiari ed espressioni molto semplici riferite a me stesso, alla mia famiglia e al mio ambiente, purché le persone parlino lentamente e chiaramente. Riuscire a capire i nomi e le persone che mi sono familiari e frasi molto semplici, per esempio quelle di annunci, cartelloni, cataloghi. Riesco a interagire in modo semplice se l'interlocutore è disposto a ripetere o a riformulare più lentamente certe cose e mi aiuta a formulare ciò che cerco di dire. Riesco a porre e a rispondere a domande semplici su argomenti molto familiari o che riguardano bisogni immediati. Riesco a usare espressioni e frasi semplici per descrivere il luogo dove abito e la gente che conosco. Riesco a scrivere una breve e semplice cartolina , ad esempio per mandare i saluti delle vacanze. Riesco a compilare moduli con dati personali scrivendo per esempio il mio nome, la nazionalità e l'indirizzo sulla scheda di registrazione di un albergo	44	16	28
15	MATEMATICA-CONCETTI GENERALI ED ECONOMICI	Competenze chiave per l'apprendimento permanente	Conoscere i concetti generali per una matematica di uso quotidiano Apprendere i principi geometrici - conoscere i principi dell'economia	Sapersi muovere autonomamente nella gestione di percentuali e proporzioni Saper leggere schemi geometrici Sapersi muovere nel mercato quotidiano	8	0	8
<b>TOTALE</b>					120	32	88

**N.B.: Almeno 1/3 delle ore di formazione previste devono essere realizzate nell'arco del primo anno di formazione.**