

## Formazione di base e trasversale percorso 2

| Unità formative N. | Titolo unità formativa     | Attività di riferimento                              | Conoscenze   | Capacità   | Durata totale N. ore | N. ore modalità erogazione FAD | N. ore modalità erogazione AULA |
|--------------------|----------------------------|--|--|--|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| 1                  | SALUTE E SICUREZZA DI BASE | Norme relative alla Sicurezza sui luoghi di lavoro   | Conoscere la normativa in vigore sulla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro   | Saper applicare le diverse prescrizioni legislative alla specifica situazione<br>Saper rispettare i limiti di legge, le scadenze e altri aspetti normativi applicabili<br>Saper utilizzare i dpi e conoscere le conseguenze derivanti dalle eventuali inosservanze   | 4                    | 0                              | 4                               |
| 4                  | DIRITTO DEL LAVORO         | Pari opportunità e disciplina del rapporto di lavoro | Conoscere la normativa sul diritto del lavoro<br>Conoscere gli elementi retributivi<br>Conoscere diritti e doveri dei lavoratori   | Saper leggere una busta paga<br>Saper applicare la normativa<br>Saper riconoscere i propri diritti e doveri nell'ambito del contesto aziendale   | 8                    | 0                              | 8                               |
| 6                  | IMPARARE AD IMPARARE       | Competenze chiave per l'apprendimento permanente     | Organizzazione del proprio apprendimento anche mediante una Gestione efficace del tempo e delle informazioni, sia a livello individuale che in gruppo<br>Consapevolezza del proprio processo di apprendimento e dei propri bisogni - ricerca e l'uso delle opportunità di orientamento | Gestione efficace del proprio apprendimento, della propria carriera e dei propri schemi lavorativi<br>Riflettere in modo critico sugli obiettivi e le finalità dell'apprendimento<br>Apprendere autonomamente e con autodisciplina<br>riuscire nell'apprendimento lungo tutto l'arco della vita.   | 4                    | 0                              | 4                               |
| 11                 | INGLESE LIV. A1/3-A1/4     | Competenze chiave per l'apprendimento permanente     | Sviluppare le tecniche di ascolto<br>Sviluppare le tecniche di lettura<br>Sviluppare le tecniche di produzione orale<br>Sviluppare le tecniche di produzione scritta   | Riuscire a riconoscere parole che mi sono familiari ed espressioni molto semplici riferite a me stesso, alla mia famiglia e al mio ambiente, purché le persone parlino lentamente e chiaramente.<br>Riuscire a capire i nomi e le persone che mi sono familiari e frasi molto semplici, per esempio quelle di annunci, cartelloni, cataloghi.<br>Riesco a interagire in modo semplice se l'interlocutore è disposto a ripetere o a riformulare più lentamente certe cose e mi aiuta a formulare ciò che cerco di dire.<br>Riesco a porre e a rispondere a domande semplici su argomenti molto familiari o che riguardano bisogni immediati.<br>Riesco a usare espressioni e frasi semplici per descrivere il luogo dove abito e la gente che conosco.<br>Riesco a scrivere una breve e semplice cartolina, ad esempio per mandare i saluti delle vacanze. Riesco a compilare moduli con dati personali scrivendo per esempio il mio nome, la nazionalità e l'indirizzo sulla scheda di registrazione di un albergo | 44                   | 16                             | 28                              |
| <b>TOTALE</b>      |                            |  |  |  | <b>60</b>            | <b>16</b>                      | <b>44</b>                       |

**N.B.: Almeno 1/3 delle ore di formazione previste devono essere realizzate nell'arco del primo anno di formazione.**