

### Formazione di base e trasversale percorso 3

Unità formative N.	Titolo unità formativa	Attività di riferimento	Conoscenze	Capacità	Durata totale N. ore	N. ore modalità erogazione FAD	N. ore modalità erogazione AULA
4	DIRITTO DEL LAVORO	Pari opportunità e disciplina del rapporto di lavoro	Conoscere la normativa sul diritto del lavoro Conoscere gli elementi retributivi Conoscere diritti e doveri dei lavoratori	Saper leggere una busta paga Saper applicare la normativa Saper riconoscere i propri diritti e doveri nell'ambito del contesto aziendale	8	0	8
5	PARI OPPORTUNITA'	Pari opportunità e disciplina del rapporto di lavoro i	Conoscere la normativa costituzionale ed ordinaria relativa alla tutela del lavoro femminile (D.Lgs 645/1996, L.53/2000) Conoscere l'evoluzione del ruolo femminile nell'ambito del lavoro	Saper migliorare le competenze relazionali sui luoghi di lavoro con attenzione alle specificità femminili Saper valorizzare l'apporto specifico delle donne nei contesti organizzativi e sociali Saper promuovere la cultura di genere attraverso la valorizzazione delle esperienze e competenze in materia di Pari Opportunità	4	0	4
6	IMPARARE AD IMPARARE	Competenze chiave per l'apprendimento permanente	Organizzazione del proprio apprendimento anche mediante una Gestione efficace del tempo e delle informazioni, sia a livello individuale che in gruppo Consapevolezza del proprio processo di apprendimento e dei propri bisogni	Gestione efficace del proprio apprendimento, della propria carriera e dei propri schemi lavorativi Riflettere in modo critico sugli obiettivi e le finalità dell'apprendimento Apprendere autonomamente e con autodisciplina riuscire nell'apprendimento lungo tutto l'arco della vita.	4	0	4
7	COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE	Competenze chiave per l'apprendimento permanente	Collaborazione, l'assertività e l'integrità sviluppo socioeconomico e la comunicazione interculturale conoscenza dei concetti di democrazia, Giustizia, uguaglianza, cittadinanza e diritti civili	Capacità di comunicare in modo costruttivo in ambienti diversi, di mostrare tolleranza, di esprimere e di comprendere diversi punti di vista Capacità di creare fiducia e di essere in consonanza con gli altri consapevolezza degli obiettivi, dei valori e delle politiche dei movimenti sociali e politici Capacità di impegnarsi in modo efficace con gli altri nella sfera pubblica	4	0	4
13	INFORMATICA ECDL LIV. 1-2-3	Competenze chiave per l'apprendimento permanente	Concetti di base della tecnologia dell'informazione Uso del computer e gestione dei file Elaborazione di testi	Verificare la comprensione da parte del candidato dei concetti fondamentali riguardanti la Tecnologia dell'Informazione Verificare la conoscenza pratica da parte del candidato delle principali funzioni di base di un personal computer e del suo sistema operativo. Verificare la competenza del candidato nell'uso del personal computer come elaboratore di testi	40	16	24
<b>TOTALE</b>					<b>60</b>	<b>16</b>	<b>44</b>

**N.B.: Almeno 1/3 delle ore di formazione previste devono essere realizzate nell'arco del primo anno di formazione.**